Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

S. ALESSANDRA
2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ROSOLINI SR
Plesso Centrale via Archimede Tel/ Fax: 0931855260 -Plesso staccato via G. Fava Tel/Fax 0931501155
E-mail Segreteria: sric84800e@istruzione.it - PEC: sric84800e@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio per Fatturazione Elettronica: UF27D8
Sito Ufficiale : secondoistitutocomprensivorosolini.edu.it - Codice Fiscale: 83000770897

2 ISTITUTO COMPRENSIVO - "S. ALESSANDRA"-ROSOLINI
Prot. 0001264 del 24/02/2022
VII-2 (Uscita)

All'albo on line;
Al sito web-
PON Inclusione Sociale 2 Atti
Al Prof. Antonio Cappello

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e in quanto coerente Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. **Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro".**

Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-164 – AccogliAMOCI - CUP: D23D18000740007

Oggetto: LETTERA D'INCARICO – TUTOR D'AULA

Il Dirigente Scolastico

Vista la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere nella realizzazione del progetto formativo personale interno o esterno;

Visto che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

Visto che ai sensi dell' art. 43 C. 3 del Decreto 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

Visto che il conferimento dell'incarico al personale esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e comunque sempre dopo aver veri ficato che tra le risorse professionali dell'istituto manca la disponibilità ad assumere l'incarico di esperto o le adeguate competenze;

Vista la circolare ministeriale n. 34815 del 2 agosto 2017 che tra i criteri di reclutamento del personale indica alle scuole la: *"Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno. Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità. Al riguardo, si evidenzia che occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o disponibilità d i professionalità interne all'Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all'incarico. A titolo esemplificativo, l'Istituzione Scolastica può svolgere tale verifica rendendo noti i propri fabbisogni;*

Vista la delibera del Consiglio di Istituto (Verbale n° 2 – punto 5 del 04/11/2019), con la quale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 43 c.3 e 45 del Decreto 129/2018 *(Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018)*, sono stati

definitivamente approvati i limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto e, comunque, a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 *"Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento";*

Viste le vigenti Disposizioni e istruzioni per l 'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;

Vista la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;

Viste le note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;

Visto il proprio avviso per l'individuazione di **ESPERTI, TUTOR D'AULA, VALUTATORE**, prot. N 428 del 09/02/2022;

Visto il proprio atto di nomina della commissione tecnica per la valutazione delle candidature per la selezione di **ESPERTI E TUTOR**, prot. n. 885 del 09/02/2022

Visto il verbale della commissione graduatorie del 14/01/2022 (prot. n. 10012 del 15/02/2022)

Decorsi i termini di pubblicazione delle graduatorie provvisorie (prot. 1017/VII-6 del 15/02/2022) senza segnalazioni

Vista la graduatoria definitiva pubblicata all'albo prot. **1064/ VII-1 del 21/02/2022**

Vista la comunicazione di accettazione dell'incarico prot. n° **1240/VII-6 del 24/02/2022**

STIPULA

Il presente contratto di **"TUTOR D'AULA"** con il Prof. ***Antonio Cappello*** nato a ***Modica (RG)*** il ***16/02/1973*** Codice Fiscale ***CPPNTN73B16F258D*** in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Docente I.T.I., per la realizzazione del Progetto: **10.1.1A-FSEPON-SI-2019-164 AccogliAMOCI" – Modulo 8 – Incontrarsi per non scontrarsi** - per presumibili 30 ore, che saranno retribuite, in misura delle attività realizzate e delle ore effettivamente svolte, con l'importo di € 300,00 (TRENTA/00) lordo stato.

I compiti del TUTOR d' AULA.

Il tutor d'aula ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i docenti esperti della formazione nella conduzione delle attività dei moduli didattici. In tutti i casi è indispensabile il possesso della competenza informatica , oltre che una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo , senza le quali non sarà possibile prendere in considerazione la richiesta di partecipazione.

Il tutor d'aula partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento, relativamente al modulo assegnato;
2. affiancare l 'Esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
3. cura che nel registro vengano annotate le presenze e le firme di partecipanti, degli esperti, la propria, l 'orario di inizio e fine dell'intervento;
4. segnalare al Gruppo di Coordinamento se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
5. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza e comunica tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
6. collaborare attivamente con il Referente per la Valutazione durante i monitoraggi previsti;
7. curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, d i rettamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
8. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
9. mantenere il contatto con i Coordinatori dei Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
10. predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
11. emettere in collaborazione con l'Esperto la certificazione finale.

Il docente tutor si impegna a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e sarà tenuto ad aggiornare sulla piattaforma GPU i dati richiesti, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto

Per accettazione
Prof. Antonio Cappello

Antonio Cappello

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Lupo